


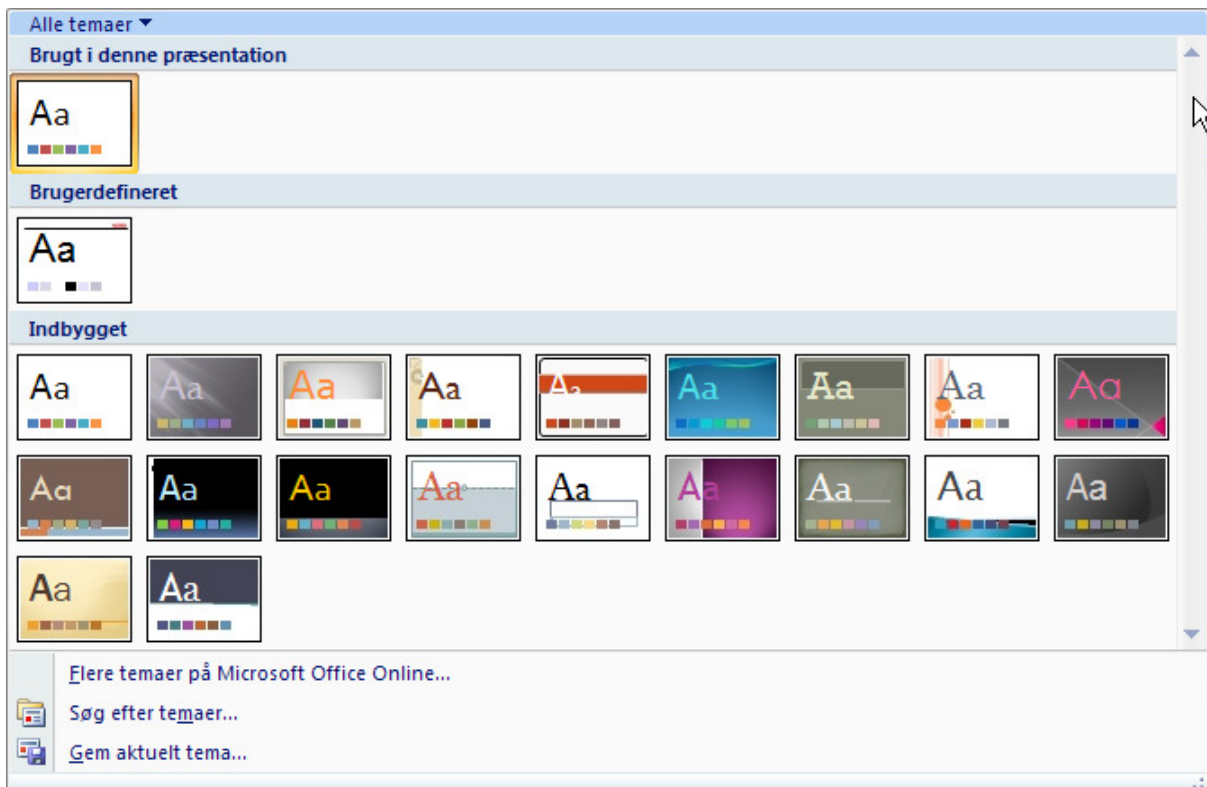
DESIGNSKABELONE, DIASMASTER OG EGNE SKABELONER

En kort introduktion til designskabeloner

Indbyggede skabeloner


PowerPoint indeholder et stort antal indbyggede designskabeloner (Temaer) og endnu flere kan hentes på nettet eller man kan lave sine egne. Prøv evt. at google PowerPoint og Designskabeloner.

En designskabelon eller et "tema" indeholder typisk et overordnet layout for præsentationen, det kan være et baggrundsbillede, baggrundsfarve, skrifttype og punktstørrelse mm. For at anvende et "indbygget" tema vælges fanebladet *Design*. I gruppen *Temaer* vises en oversigt over nogle af de tilgængelige temaer. Klikkes på knappen nederst i rullelisten  til højre i gruppen vises en oversigt over samtlige temaer



Man kan søge efter flere temaer hos Microsoft, eller på egen pc. Har man lavet en præsentation, kan man selv gemme udseendet som Tema.

Her er det vigtigt at være opmærksom på, at et valgt tema som udgangspunkt gælder hele præsentationen. Ved at højreklikke på et tema, kan man vælge at temaet kun skal gælde markerede dias., på dias af samme type som det aktuelle eller på alle dias. Dette er en væsentlig nyskabelse i 2007 i forhold til tidligere version, hvor det ikke var muligt at have flere forskellige temaer i samme præsentation temaer.

 Tip: Selv om det er muligt at have flere temaer i samme præsentation, bør man begrænse antallet til et enkelt, med mindre noget helt særligt gør sig gældende.

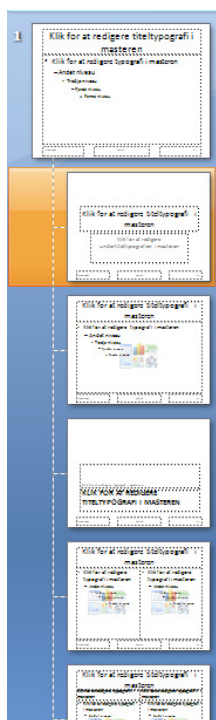
Når man har fundet det rigtige design klikkes på dette, hvorefter det automatisk indsættes i præsentationen. Man skal være opmærksom på, at manuelle formateringer, der allerede er lavet, IKKE vil blive overskrevet af designskabelonen. Valg af eventuel designskabelon, bør derfor foretages tidligt i arbejdet med præsentationen.

I PowerPoint 2003 kan anvendes flere designskabeloner i hver præsentation, men dette er meget besværligt, og kan i øvrigt have en uheldig og ret forvirrende effekt hos tilskuerne til præsentationen.

Ønsker man at gøre de enkelte dias forskellige, eller have enkelte dias, der afviger fra helheden, er det bedre at oprette baggrund, skrift mm, manuelt, som beskrevet nedenfor.

👉 Tip: Det er IKKE muligt at have stående og liggende dias i samme præsentation. Ønskes dette må der oprettes to forskellige præsentationer med hyperlinks imellem.

Diasmaster og egne skabeloner



Bag alle præsentationer ligger nogle ”mastere” som styrer det overordnede udseende på præsentationerne. Disse mastere kan ændres både for nye og eksisterende præsentationer. Hvis du vil oprette en ny skabelon kan du følge opskriften nedenfor. Vil du bare ændre masteren i en eksisterende præsentation, kan du gøre det samme, men så skal du ikke gemme som skabelon til sidst, men bare gemme præsentationen som en almindelig præsentation.

For at lave en ny skabelon, skal du gøre følgende: Start en ny tom præsentation. I fanebladet *Vis*, gruppen *Præsentationsvisninger*, klikkes på knappen *Diasmaster*. Nu vises masteren for den tomme præsentation. I venstre side vises en oversigt over mastere til de forskellige dias, der kan indgå i præsentationen. De ændringer, du udfører på de pågældende mastere, vil gælde for alle dias, der har udgangspunkt i den pågældende master. Ændringer, der udføres i den øverste, lidt større master, vil slå igennem på alle dias, uanset type. Samtidigt vises et nyt faneblad, *Diasmaster*, i båndet og dette faneblad åbner. Her findes knapper, som kan bruges til at opbygge mastere med præcis det udseende, som man ønsker. Du kan naturligvis også bruge funktionerne i de øvrige faneblade, men inden du afslutter, skal man tilbage til *Diasmaster* fanen. Når masteren er, som du ønsker, klikker du på knappen *Luk Mastervisning* i *Diasmasterfanebladet*.

De ændringer, du nu har lavet, gælder kun den aktuelle præsentation, men vil du nu kunne genbruge dem i andre præsentationer, skal du lave præsentationen om til en skabelon. Dette skal ske inden du begynder at fylde indhold i præsentationen.

Klik på *Office* knappen og vælg *Gem som*. Viser dialogboksen *Gem som* ikke umiddelbart, vælges menupunktet *Powerpoint præsentation*. I ruden filnavn indtastes et passende navn til skabelonen. I ruden filtype vælges *PowerPoint-skabelon (.potx)*. Accepter den foreslåede filplacering og klik *Gem*. Næste gang, du klikker på *design*, vil den nylavede skabelon forekomme på listen og kunne bruges på samme måde som de indbyggede designs.