

### BRUG AF SKRIFT

---

Når det gælder skrift er de fleste designskabeloner indrettet med en bestemt skrifttype. Læg mærke til, at de fleste skrifttyper er af typen Grotesk (også kaldet Modern eller Sans Serif), det vil sige tekst uden fødder (seriffer) i modsætning til skriften i fx dette dokument, der er en såkaldt Antikva (eller Serif) skrift. Årsagen er, at Grotest skriftene er mere åbne i bogstaverne (bogstaverne er bredere), og derved bliver teksten nemmere at læse på en skærm, hvor opløsningen på skærmen kan være med til at gøre teksten "gnidret". Tips er skrevet med en grotesk skrift.

👉 Tip: Det bliver efterhånden mere og mere almindeligt, ikke mindst blandt unge, at bruge sans serif skrifter også til papirpublikationer, og det er selvfølgelig en smags sag, men vær opmærksom på, at nogle ældre mennesker, kan betragte en sådan publikation som "overfladisk".

Det er muligt at ændre skrifttypen i en præsentation, der er baseret på en designskabelon. Det gøres ved at vælge *fanebladet Vis*, knappen *Diasmaster*, og så ændre skrifttypen her i de forskellige elementer, der indgår i masteren. Skal det gælde alle typer dias, er det nemmest at gøre det i den øverste, lidt større master (i ruden til venstre).

Man kan også ændre skrifttypen i de enkelte dias på samme måde som i andre programmer, ved at markere teksten og så ændre skrifttype. Manuelle ændringer i de enkelte dias har præference i forhold til ændringer i skabelon eller master, uanset om de laves før eller efter ændringen i masteren.

👉 Tip: Undgå så vidt muligt de såkaldte effektskrifter eller specialskrifter. De kan til nød anvendes som blikfang, men er meget svære at læse.

👉 Tip: Pas på ikke at gøre de enkelte dias for "teksttunge". 5 til 7 punkter pr. dias, og helst ikke mere end 1-2 linier pr. punkt. Ved "holdte" præsentationer, bør det kun skrives stikord, med mindre specielle forhold gør sig gældende.

PowerPoint regulerer selv skriftstørrelse og linjeafstand, når man skriver<sup>1</sup>, og det kan betyde, at teksten "pludseligt" skrumper i punktstørrelse, hvis der kommer for meget tekst i en pladsholder.

---

<sup>1</sup> Denne funktion virker desværre ikke altid optimalt i 2007, specielt ikke ved præsentationer, der oprindeligt er oprettet i version 2003 eller tidligere.