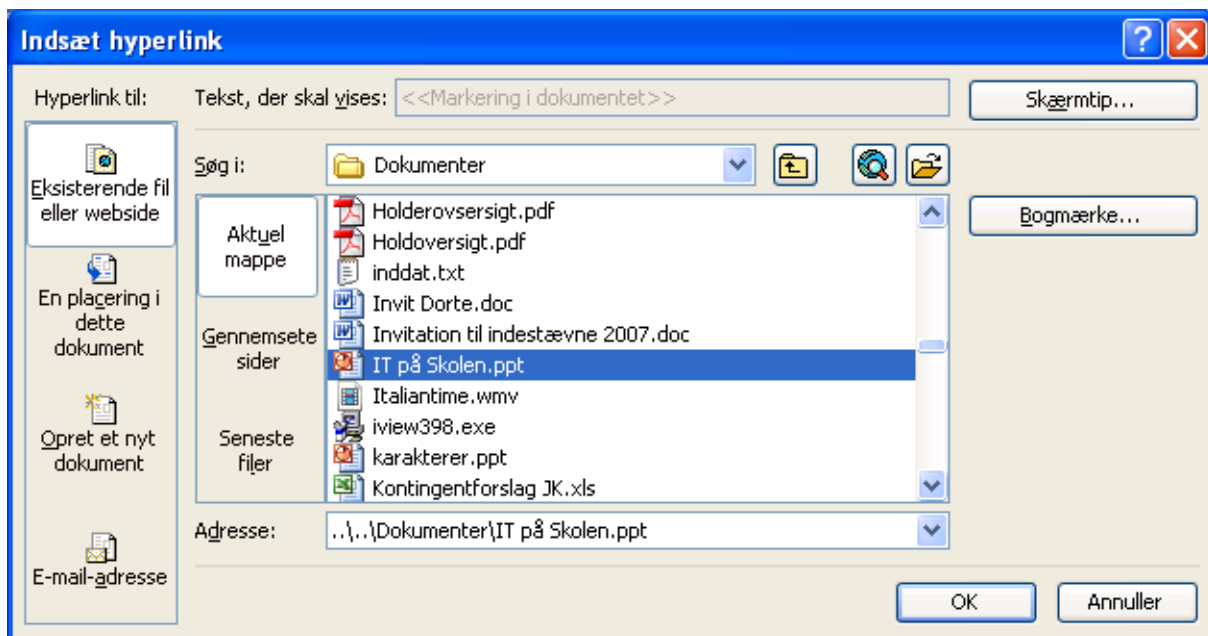


### HYPERLINKS

Det er muligt at lave hyperlinks til dias i samme præsentation. På denne måde kan man opbygge sin præsentation, så gennemgangen ikke nødvendigvis behøver at være lineær. Desuden kan laves hyperlink til andre præsentationer, hvilket man kan udnytte, hvis man ønsker både stående og liggende dias i samme præsentation.

Der kan laves hyperlinks til andre PowerPoint præsentationer og/eller til filer fra andre programmer, fx videoklip, Word dokumenter og Excel regneark mm. Specielt Word-dokumenter og Excel regneark er det normalt bedre at linke til, end at indsætte dem i præsentationen, da det som regel giver mange problemer, ikke mindst ved lange dokumenter og store regneark. Der kan naturligvis også linkes til hjemmesider på Internettet.

Indsæt et hyperlink ved at markere den tekst, eller det objekt som skal udløse linket. Vælg fanen Indsæt og klik derefter på knappen *Hyperlink* i gruppen *Kæder*. Udfyld dialogboksen med det, der skal linkes til og klik Ok. I eksemplet herunder linkes til en anden PowerPoint præsentation



Husk, at såfremt der skal linkes til sider på nettet, skal hele URL'en med, altså hele adressen, fx <http://www.kronsell.net>, det er ikke nok bare at skrive [www.kronsell.net](http://www.kronsell.net).